

| ОБЯВЛЕНИЕ | |
|--|--|
| за провеждане на подбор за участие в стипендиантска програма | |
| 1. Информация за административната структура: | |
| Наименование на административната структура | <i>Министерство на външните работи</i> |
| Наименование на административното звено | <i>Дирекция „Външноикономически отношения и Сътрудничество за развитие“ отдел „Външноикономически отношения и сътрудничество за развитие“</i> |
| 2. Информация за стипендиантската програма | |
| Специалност | <i>„Енергийни пазари/Енергиен мениджмънт“</i> |
| Брой стипендии | <i>1</i> |
| Размер на стипендията | <i>330 лв.</i> |
| Период, за който се предоставя стипендията | <i>01.01.2023 до 31.12.2023 г.</i> |
| Срок за придобиване на образователно-квалификационна степен | <i>До 31.12.2024 г.</i> |
| Срок, за който стипендиантът е задължен да работи в съответната администрация | <i>36 месеца</i> |
| 3. Специфични изисквания (предвидени в нормативни актове) | |
| Кандидатите следва: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Да са студенти, които се обучават в български или чуждестранни висши училища и са завършили трети курс на обучение;</i> • <i>Да са български граждани и да нямат друго гражданство освен на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 1 от Закона за дипломатическата служба;</i> • <i>Да владеят най-малко един чужд език съгласно чл. 27, ал. 2, т. 2 от Закона за дипломатическата служба;</i> • <i>Да притежават компютърна грамотност, съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 4 от Закона за дипломатическата служба;</i> • <i>Да не страдат от хронично психическо заболяване съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 5 от Закона за дипломатическата служба;</i> • <i>Да отговарят на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл. 7, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от Закона за държавния служител.</i> | |
| 4. Задължения на стипендианта | |
| Задачи, които ще изпълнява стипендиантът | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Подпомага дейността на дирекцията по следене и осъществяване на контакт с компетентните ведомства по въпросите на енергийната сигурност</i> - <i>Изготвя писма, справки, становища и др. документи</i> - <i>Изпълнява и други пряко възложени задачи в кръга на дейността на дирекцията</i> |

| | |
|---|---|
| Знания и умения, които се очаква стипендиантът да придобие по време на програмата | <ul style="list-style-type: none"> – Умения за работа в екип; – Планира и изпълнява текущата си работа по начин, осигуряващ възможно най-добър краен резултат – Събиране, обработване и анализ на информация; – Практически умения свързани с естеството на работа. |
| 5. Начин на подбор | |
| Писмен изпит (тест или писмена разработка) и интервю | <ol style="list-style-type: none"> 1. Решаване на тест. 2. Интервю. |
| 6. Място и срок за подаване на документи | |
| Адрес | Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2. |
| Административно звено | В приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, от 15:30 до 16:30 ч. или по електронен път на имейл адрес: kariera@mfa.bg |
| Лице за контакт | Анастасия Миленова – 029482062, Email: Anastasiya.MILENOVA@mfa.bg |
| Краен срок за подаване на документите | 21.11.2022 г., 16:30 ч. |
| Начин за подаване на документите | Лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Възможност за подаване на документи по електронен път |
| Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения | Списъците или съобщенията свързани с подбора ще се публикуват на интернет страница на МВНР (www.mfa.bg), раздел „Актуално“, рубрика „Работа в МВНР“ |
| Дата на публикуване на обявлението | 01.11.2022 г. |
| 7. Необходими документи | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Писмено заявление за участие в подбора, съгласно Приложение № 3; 2. Мотивационно писмо; 3. Документи, удостоверяващи студентското положение на кандидата, когато той се обучава в чуждестранно висше училище (когато документите са издадени в друга държава, те следва да са преведени на български език при спазване Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа); 4. Декларация от лицето, че е български гражданин няма друго гражданство освен на държава - членка на Европейския съюз, съгласно приложение № 4 към чл. 7, ал. 2, т. 7 от НСП; 5. Уверение от висшето учебно заведение, че кандидатът е студент, който се обучава в българско или чуждестранно висше училище и е завършил трети курс на обучение; 6. Копия от документи, удостоверяващи владеенето на чужд език (степената „владеене“ се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи (обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.); 7. Декларация или сертификат за притежавана компютърна грамотност; 8. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на | |

съдържанието с копието на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;

9. Декларация от кандидата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност.